

Exercice pilote d'évaluation HAQAA

L'expérience de la
NAQAAE



Maha Rashwan
Directrice du Service Technique
NAQAAE

www.naqaae.eg

Présentation

- A propos de la NAQA AE
- Motivation
- Rédiger le RAE
- Défis de l'auto-évaluation
- Observations finales

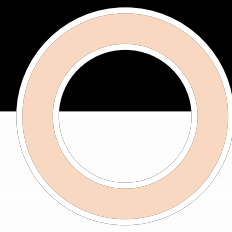


“Améliorer la qualité de l’enseignement, assurer une amélioration constante et accréditer les institutions et les programmes d’enseignement selon les références nationales qui sont impartiales, transparentes, et conformes aux références **internationales.**”

“La NAQAAE est un organisme d'accréditation internationalement reconnu, réputé pour ses décisions équitables et objectives, son leadership en assurance qualité et son excellence au niveau national, régional et international, tout en maintenant son identité égyptienne”.



- Notre mandat est d'établir la confiance au niveau régional et international à l'égard des résultats du système d'enseignement égyptien
- NAQAAE en tant qu'organisation en apprentissage est toujours soucieuse de se soumettre à une évaluation externe en vue de soutenir son auto-évaluation et son développement continu
- Adhérer aux bonnes pratiques internationales
- Accroître la confiance du public dans nos opérations et décisions
- L'engagement continental de l'Egypte en faveur de la qualité de l'enseignement en Afrique



Self-Assessment



Phase I
Planning &
Organisation



Phase 2
Elaboration



Phase 3
Mise en œuvre
(collecte de
données et
analyse)



Phase 4
Rédaction du
RAE



PLANNING





1. Etablissement d'un Comité directeur présidé par le Président de la NAQAAE
 - Responsable de la direction des actions à mener et de soutien pour l'intégralité du processus d'auto-évaluation
2. Affectation de l'équipe (du RAE)
 - S'assurer que les personnes ayant une expertise particulière dans les différents domaines d'opérations de la NAQAAE soient incluses et que les parties prenantes soient représentées
3. Définition du but et des principes clés du RAE
 - Nous avons défini le but de l'AE comme étant: "une auto-évaluation réflexive et complète couvrant une analyse de l'environnement aussi bien interne qu'externe; un benchmark de la gouvernance de la NAQAAE, de sa structure organisationnelle, des politiques et procédures au regard des "ASG" à la lumière de la mission de la NAQAAE et de ses objectifs institutionnels."
- 4- Mise en place d'un calendrier pour la réalisation du rapport
 - Identification des ressources nécessaires, des responsabilités, et des principaux indicateurs de performance





1. Identification des données et mesures requises

- Identifier les données nécessaires, statistiques, rapports, sondages, et autres informations pertinentes qui doivent être collectées/développées et analysées et qui seront essentielles pour fournir des preuves attestant de la réalisation des résultats relatifs aux ASG

2. Etablissement du processus d'implication des parties prenantes

- Qui: Conseil de direction de la NAQAAE – le personnel de la NAQAAE – Le Ministère de l'enseignement supérieur – Etablissements d'enseignement supérieur – les évaluateurs de la NAQAAE
- Comment: réunions de groupes de discussion, collecte de données au moyen de questionnaires et d'entretiens individuels

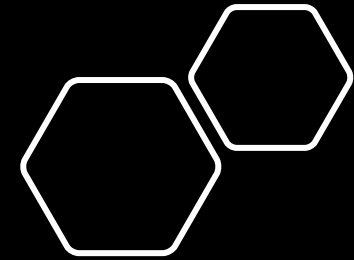
3. Elaboration des outils pour la collecte de données

- Questionnaires, outils pour les réunions et lignes directrices pour les groupes de discussion et entretiens individuels



alamy stock photo

Full HD
www.alamy.com





1- Collecte de données et preuves de performance:

- Données provenant des parties prenantes
- Etude de documents (plan stratégique de la NAQAAE et rapports annuels antérieurs)
- Données compliées à partir des bases de données de la NAQAAE.

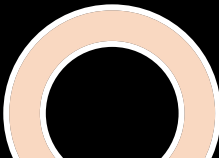
2- Analyse des données recueillies:

- analyser et discuter des données recueillies et donner un jugement sur le niveau de performance définissant les points de force, faiblesse, opportunités et menaces.





- 1- Rédaction de l'ébauche du RAE
- 2- Examen du rapport par le Comité directeur
- 3- Rédaction du RAE final; garantir la documentation de toutes les preuves, et préparer la liste des annexes à joindre comme preuves.
- 4- Approbation du RAE par le Conseil de direction de la NAQAEE





Langue

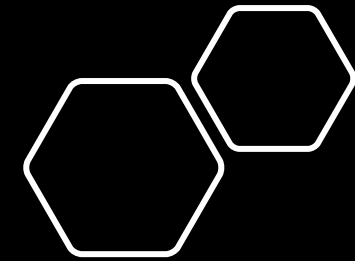
Une activité de traduction conséquente a été entamée

Engager les employés

Orientation, encouragements

Impliquer les parties prenantes

Choix optimal de qui, quand et comment
(personnes, temps et outils)



**Observations
finales**

Susciter un sentiment d'appropriation & de responsabilité





Clés pour une AE réussie

Soutien de la direction

Transparence, intégrité et honnêteté

Participation de différentes parties prenantes

Analyse réflexive basée sur des preuves

Traçage des améliorations continues résultant des RAE précédents



**Merci pour votre
attention**